

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОХРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

с. Сохрановка

17.11.2023 г.

№ 312 о.д.

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) 06.12.2023 г.**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», письмом Рособнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303, на основании приказа РОО от 27.10.2023 № 444 «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) – МБОУ Сохрановская СОШ.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения 06.12.2023г. заместителя директора по УВР Веремейцеву Т.И.
3. Заместителю директора по УВР Веремейцевой Т.И.:
  - 3.1. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
  - 3.2. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ с учётом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.3. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023».
  - 3.5. Обеспечить координацию действий между Отделом образования Администрации Чертковского района и ОУ по организации проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.6. Полученные по электронной почте комплекты тем итогового сочинения (изложения) распечатать для организации работы в аудитории.
  - 3.7. Доставить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. по графику для

последующей обработки в Отдел образования Администрации Чертковского района с соблюдением режима информационной безопасности.

3.8. Доставить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки в Отдел образования Администрации Чертковского района для последующей обработки с соблюдением режима информационной безопасности.

3.9. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения).

4. Привлечь к проведению итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. следующих сотрудников:

- технического специалиста, оказывающего технологическую помощь руководителю ОУ, осуществляющего контроль за работой оборудования, используемого для видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) учителя математики и информатики Григоренко В.В.;

- технического специалиста, осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения), учителя математики и информатики Бондареву С.А.;

- членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения): Данцеву М.Д., Жбантову В.В.;

- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения): Касьянову О.Н., Щетникову Н.В., Новаковскую О.И.

- сотрудников, осуществляющих контроль за проведением итогового сочинения (изложения) вне аудитории: Ковалёва В.И..

5. Определить место для написания итогового сочинения (изложения) – кабинет информатики.

6. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

7. Определить место распечатывания тем итогового сочинения (изложения) и копирования бланков записи итогового сочинения (изложения) – кабинет заместителя директора по УВР.

8. Определить место хранения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) – кабинет заместителя директора по УВР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Чеснокова

С приказом ознакомлены:

Веремейцева Т.И.

Бондарева С.А.

Жбантова В.В.

Данцева М.Д.

Григоренко В.В.

Ковалёв В.И.

Новаковская О.И. *Новаковская*

Касьянова О.Н. *Касьянова*

Щетникова Н.В. *Щ*

